

Na podlagi 46. člena Zakona o zavodih (Ur.l. RS-stari, št. 12/91, Ur.l. RS/I, št. 17/91, Ur.l. RS, št. 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 - odl. US, 8/96 in 36/00) in Sklepa o ustanovitvi Instituta informacijskih znanosti (Ur.l. RS 71/2002) je Upravni odbor Instituta informacijskih znanosti na seji dne 16. 12. 2002 sprejel

S T A T U T

INSTITUTA INFORMACIJSKIH ZNANOSTI

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

Univerzitetni institut informacijskih znanosti, Maribor je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi Univerzitetnega instituta informacijskih znanosti Maribor kot javni raziskovalni zavod (Ur.l. RS 10/1992), vpisan v sodni register pri Temeljnem sodišču v Mariboru dne 8.5. 1992 pod št. 1/898-00 in s Sklepom o preoblikovanju Univerzitetnega instituta informacijskih znanosti v javni zavod (Ur.l. RS 25/1994) preoblikovan v javni zavod in preimenovan v Institut informacijskih znanosti. S sklepom o ustanovitvi Instituta informacijskih znanosti kot javnega infrastrukturnega zavoda (Ur.l. RS 71/2002) je ustanovitveni akt zavoda usklajen z veljavno zakonodajo in drugimi predpisi.

Ustanovitelj Instituta informacijskih znanosti (v nadaljnjem besedilu: IZUM) je Republika Slovenija, ustanoviteljske pravice in obveznosti pa izvršuje Vlada Republike Slovenije.

II. STATUSNE DOLOČBE

2. člen

Ime javnega zavoda je: Institut informacijskih znanosti.

Skrajšano ime: IZUM.

Sedež javnega zavoda je v Mariboru, Prešernova ulica 17.

3. člen

Institut informacijskih znanosti ima žig okrogle oblike, v katerem je v sredini grb Republike Slovenije, v krogu ob robu pa besedilo: "Institut informacijskih znanosti Maribor". IZUM ima še drugi žig z besedilom "IZUM Maribor". Prvi žig je brez zaporedne številke, vsi nadaljnji pa so označeni z zaporedno številko.

4. člen

IZUM nastopa v pravnem prometu v okviru registriranih dejavnosti samostojno s vsemi pravicami in obveznostmi brez omejitev.

Ustanovitelj prevzema odgovornost za obveznosti IZUM iz naslova opravljanja dejavnosti, ki je javna služba, do višine vrednosti premoženja, s katerim IZUM upravlja. Za obveznosti IZUM iz lastne dejavnosti jamči IZUM s prihodki iz lastne dejavnosti.

5. člen

IZUM zastopa in predstavlja ter zanj podpisuje direktor, v njegovi odsotnosti pa pomočnik direktorja v okviru pravic in dolžnosti, za katere ga pooblasti direktor.

Listine finančnega značaja podpisuje skupaj z direktorjem oziroma pomočnikom direktorja, računovodja, v njihovi odsotnosti pa drugi pooblaščen podpisnik.

III. DEJAVNOST IZUM

6. člen

Dejavnost IZUM se v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Ur.l. RS, št. 2/2002) glasi:

K/72.100 Svetovanje o računalniških napravah
 K/72.2 Svetovanje in oskrba z računalniškimi programi
 K/72.30 Obdelovanje podatkov
 K/72.400 Omrežne podatkovne storitve
 K/72.50 Vzdrževanje in popravila pisarniških in računskih strojev ter računalniških naprav
 K/73.201 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja
 K/74.204 Drugo projektiranje in tehnično svetovanje
 M/80.422 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.
 DE/22.11 Izdajanje knjig
 DE/22.13 Izdajanje revij in periodike
 DE/22.15 Drugo založništvo
 DE/22.33 Razmnoževanje računalniških zapisov
 G/51.64 Trgovina na debelo z računalniško opremo
 O/92.511 Dejavnost knjižnic

7. člen

IZUM opravlja naloge informacijskega servisa raziskovalne dejavnosti, izobraževanja in kulture, še posebej knjižničnega informacijskega servisa v nacionalnem bibliografskem sistemu, in sicer:

- koordinacijo razvoja in delovanja vzajemnega bibliografskega sistema in njegovih servisov, s svojega delovnega področja,
- koordinacijo razvoja in uporabe standardov računalniške podpore za potrebe vzajemnega bibliografskega sistema in njegovih servisov,
- razvoj in vzdrževanje programske opreme za potrebe vzajemnega bibliografskega sistema in njegovih servisov,

- ugotavljanje usposobljenosti strokovnih delavcev knjižnic za sodelovanje v vzajemni katalogizaciji v sodelovanju z nacionalno knjižnico,
- načrtovanje in vzdrževanje skupnih računalniških in komunikacijskih zmogljivosti za delovanje sistema,
- organizacijo ponudbe podatkovnih zbirk na elektronskih nosilcih z neposrednim dostopom v dogovoru z njihovimi proizvajalci,
- organizacijo strokovnega izobraževanja in svetovanja na področju dejavnosti, ki jih opravlja za nacionalni vzajemni bibliografski sistem,
- pripravo strokovnih podlag s svojega delovnega področja za delo Nacionalnega sveta za knjižnično dejavnost,
- razvoj, organiziranje in vzdrževanje informacijskega sistema za spremljanje raziskovalne dejavnosti v Sloveniji,
- sodelovanje v javnih programih razvoja Slovenije kot informacijske družbe,
- inženiring pri razvoju in vzdrževanju računalniške in komunikacijske infrastrukture v izobraževalnih, raziskovalnih in kulturnih organizacijah,
- raziskovalno, razvojno in svetovalno delo na svojem delovnem področju,
- druge naloge na podlagi sprejetih dolgoročnih usmeritev razvoja in letnih programov dejavnosti.

IZUM se vključuje v mednarodno strokovno in znanstveno sodelovanje in povezovanje s sorodnimi organizacijami v svetu ter širi svojo dejavnost izven Slovenije, skladno z usmeritvami ustanovitelja.

8. člen

IZUM opravlja javno službo v obsegu in na način, določen z letnim programom dejavnosti IZUM.

IZUM opravlja tudi dejavnost za trg v obsegu in na način, določen z letnim programom dejavnosti IZUM.

9. člen

O spremembi ali razširitvi dejavnosti odloča na predlog Upravnega odbora ustanovitelj.

IV. ORGANIZACIJA IZUM

10. člen

Notranjo organizacijo IZUM ureja Pravilnik o organizaciji in o sistemizaciji delovnih mest, ki ga sprejme direktor IZUM s predhodnim soglasjem Upravnega odbora.

Za izvajanje dejavnosti je IZUM organiziran v naslednje organizacijske enote:

1. UPRAVA
2. RAZISKAVE, RAZVOJ APLIKACIJ IN SERVISI
3. RAČUNALNIŠKI INŽENIRING IN SERVISI

V skladu s predpisi pristojnega ministrstva, lahko posamezna organizacijska enota oblikuje eno ali več infrastrukturnih in/ali raziskovalnih skupin za izvajanje programa dejavnosti IZUM, lahko pa več organizacijskih enot skupaj oblikuje informacijske in/ali raziskovalne skupine.

Infrastrukturne in raziskovalne skupine se organizirajo za razvijanje, izvajanje in vzdrževanje trajnejših sklopov v okviru informacijskih sistemov in servisov ter za opravljanje raziskovalno-razvojnih nalog v zvezi z njimi.

11. člen

Posamezna infrastrukturna in raziskovalna skupina ima vodjo, ki sodeluje pri načrtovanju dela ter neposredno vodi izvrševanje nalog. Koordinacijo dela infrastrukturnih in raziskovalnih skupin izvajajo pomočniki direktorja v dogovoru z direktorjem zavoda.

Pomočnike direktorja in vodje infrastrukturnih in raziskovalnih skupin imenuje direktor zavoda.

V. ORGANI

12. člen

Organi IZUM so:

- Upravni odbor
- Strokovni svet
- Svet članic COBISS
- Direktor

a.) Upravni odbor

13. člen

Organ upravljanja zavoda je Upravni odbor.

Upravni odbor šteje 11 članov, ki jih imenuje Vlada Republike Slovenije, in sicer:

- dva na predlog Ministrstva za šolstvo, znanost in šport,
- enega na predlog Ministrstva za kulturo,
- enega na predlog Ministrstva za informacijsko družbo,
- enega na predlog univerz,
- enega na predlog nacionalne knjižnice,
- enega na predlog splošnih knjižnic,
- enega na predlog šolskih knjižnic,
- enega na predlog specialnih knjižnic,
- enega na predlog javnih raziskovalnih zavodov,
- enega na predlog zaposlenih v IZUM.

Mandat članov traja 4 leta.

14. člen

Člana Upravnega odbora iz vrst zaposlenih delavcev IZUM se predlaga na zboru zaposlenih, ki ga skliče direktor ali predsednik Upravnega odbora.

Predlagane kandidate, ki s podpisom (izjavo) soglašajo s kandidaturo, se razporedi na kandidatno listo, ki jo pripravi direktor.

Kandidata za člana Upravnega odbora volijo vsi zaposleni na volitvah s tajnim glasovanjem.

Izvoljen je kandidat, ki na volitvah dobi največje število glasov.

15. člen

Pred potekom mandata Upravni odbor poskrbi za izvolitev članov nove sestave Upravnega odbora.

Sklep o začetku postopka za izvolitev članov Upravnega odbora sprejme Upravni odbor najkasneje trideset (30) dni pred potekom mandata članom Upravnega odbora.

Mandat nadomestnega člana Upravnega odbora traja do poteka mandata člana, namesto katerega je predlagan.

16. člen

Posameznemu članu lahko preneha mandat v Upravnem odboru IZUM pred potekom mandatne dobe:

- če je odpoklican,
- če odstopi,
- če nastopi funkcijo, ki ni združljiva s funkcijo člana Upravnega odbora,
- če umre.

V takih primerih se po enakem postopku kot prej imenuje novega člana.

17. člen

Upravni odbor ima predsednika, ki ga člani odbora izvolijo izmed predstavnikov ustanovitelja za čas trajanja mandata.

18. člen

Seje Upravnega odbora sklicuje predsednik upravnega odbora, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika v okviru pristojnosti, ki jih ima predsednik Upravnega odbora. Seja Upravnega odbora se skliče po potrebi, najmanj pa dvakrat letno. Izjemoma je lahko seja tudi

korespondenčna. Sklepi so veljavni, če je na seji, kjer so sprejeti navzočih večina članov in če je zanje glasovala večina navzočih. V primeru neodločenega izida glasovanja odloči glas predsednika Upravnega odbora.

19. člen

Upravni odbor:

- sprejema Statut IZUM, njegove spremembe in dopolnitve,
- sprejema usmeritve razvoja IZUM za večletno obdobje,
- sprejema letne programe dejavnosti IZUM,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun IZUM,
- spremlja izvrševanje planskih aktov IZUM,
- imenuje in razrešuje direktorja IZUM,
- imenuje in razrešuje delovna telesa Upravnega odbora,
- opravlja druge naloge, ki mu jih nalagajo zakon in statut.

Upravni odbor sprejema statut, usmeritve razvoja IZUM in letni program dejavnosti s finančnim načrtom ter imenuje in razrešuje direktorja IZUM s soglasjem ustanovitelja.

K predlogu razvojnih načrtov in letnega programa dela ter finančnega načrta, v delu, ki zadeva naloge knjižničnega informacijskega servisa, je obvezno pridobiti mnenje Nacionalnega sveta za knjižnično dejavnost.

Upravni odbor letno poroča o delu IZUM v obliki letnih poslovnih in finančnih poročil Ministrstvu za šolstvo, znanost in šport, Ministrstvu za kulturo in Ministrstvu za informacijsko družbo.

20. člen

Upravni odbor IZUM sprejme poslovnik, s katerim podrobneje uredi svoje delo ter delo svojih delovnih teles.

b.) Strokovni svet IZUM

21. člen

Za obravnavanje strokovnih zadev iz delovnega področja IZUM se ustanovi Strokovni svet IZUM. Na predlog direktorja ga imenuje Upravni odbor IZUM iz vrst priznanih strokovnjakov s področja informacijske, knjižnične in računalniške dejavnosti ter iz vrst vodilnih strokovnih delavcev IZUM.

Strokovni svet IZUM šteje od 9 do 13 članov.

Člane Strokovnega sveta se imenuje za štiri (4) leta in so po preteku štirih let lahko ponovno imenovani. Člani Strokovnega sveta izmed sebe izvolijo predsednika. Direktor je član Strokovnega sveta po funkciji in ne more biti izvoljen za predsednika.

22. člen

Strokovni svet IZUM daje mnenja o odprtih strokovnih vprašanjih glede razvoja in delovanja IZUM, sprejema stališča o strokovnih podlagah za odločitve in o predlogih planskih aktov IZUM, opravlja izvolitve raziskovalcev v raziskovalno-razvojne nazive ter druge naloge v skladu s tem statutom.

c.) Svet članic COBISS

23. člen

Za obravnavanje vprašanj razvoja in delovanja kooperativnega online bibliografskega sistema in servisov COBISS se posebej oblikuje Svet članic COBISS kot svetovalno telo za oblikovanje in usklajevanje stališč slovenskih knjižnic - polnopravnih članic sistema COBISS.SI.

Svet članic COBISS sestavljajo predstavniki osnovnih skupin knjižnic (nacionalna, splošne, visokošolske, specialne, šolske) po kriteriju skupno prispevanih zapisov v vzajemno bazo podatkov. Vsakih 15.000 skupno prispevanih zapisov po izračunu povprečja za dve leti pomeni enega člana posamezne skupine knjižnic v svetu članic COBISS. Pri tem ima lahko posamezna skupina knjižnic največ 3 člane, najmanj pa 1 člana. Na ta način se sestava Sveta članic COBISS obnovi vsako drugo leto.

d.) Direktor IZUM

24. člen

Delo in poslovanje IZUM vodi direktor IZUM, s tem ko:

- usmerja strokovno delo IZUM, organizira in usklajuje delovni proces ter zastopa in predstavlja IZUM,
- izvršuje odločitve in sklepe, ki jih sprejema Upravni odbor IZUM,
- Upravnemu odboru IZUM predlaga poslovno politiko in letne ter razvojne programe dejavnosti IZUM,
- določa ukrepe za izvajanje poslovne politike IZUM,
- Upravnemu odboru IZUM-a poroča o finančnem poslovanju in delu IZUM ter predlaga zaključni račun IZUM,
- pooblašča druge osebe za sklepanje določenih vrst pogodb in za določene druge vrste pravnih dejanj oziroma za sklepanje posamično določenih pogodb in za druga posamično določena pravna dejanja,
- skrbi za zakonitost dela IZUM in za skladnost dela s splošnimi akti IZUM,
- obvezno daje mnenje Upravnemu odboru IZUM, kadar ta odloča o poslih in sredstvih,
- odloča o uporabi sredstev za reklamo in propagando ter odobrava službena potovanja v tujino,
- skrbi za obveščanje delavcev IZUM,
- imenuje in razrešuje delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi,
- odloča o sklenitvi in prenehanju delovnega razmerja in razporejanju delavcev,

- s predhodnim soglasjem Upravnega odbora sprejema Pravilnik o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
- odloča o pravicah, obveznostih in odgovornostih delavcev,
- imenuje strokovne ali druge komisije in delovne skupine za razrešitev določenih vprašanj ali pripravo strokovnih predlogov,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, tem statutom in splošnimi akti IZUM.

25. člen

Direktorja imenuje Upravni odbor IZUM.

Kandidat za direktorja mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj univerzitetno izobrazbo s področja dela IZUM,
- najmanj 5 let delovnih izkušenj pri vodenju razvoja informacijskih sistemov,
- aktivno znanje vsaj enega tujega jezika,
- sposobnost vodenja, organiziranja in koordiniranja.

Direktor se imenuje na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v sredstvih javnega obveščanja.

26. člen

Postopek za imenovanje direktorja se mora začeti najmanj 90 dni pred iztekom mandata. Sklep o začetku postopka za imenovanje direktorja sprejme Upravni odbor.

27. člen

Mandat direktorja IZUM traja pet let. Po preteku te dobe je lahko ista oseba ponovno imenovana za direktorja.

28. člen

Če se na razpis nihče ne prijavi ali če nihče od prijavljenih kandidatov ni bil izbran, se razpis ponovi.

Za čas do imenovanja direktorja na podlagi ponovljenega razpisa imenuje Upravni odbor s soglasjem Vlade Republike Slovenije vršilca dolžnosti direktorja IZUM, vendar najdalj za eno leto.

Vršilec dolžnosti se na to mesto imenuje brez razpisa.

29. člen

Direktor je za svoje delo pri izvrševanju svojih pravic in dolžnosti odgovoren Upravnemu odboru IZUM in ustanovitelju.

30. člen

Direktor IZUM je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je bil imenovan v primerih in pod pogoji, ki jih določa zakon.

O razrešitvi direktorja v takem primeru odloči Upravni odbor IZUM, ko dobi soglasje ustanovitelja.

31. člen

V odsotnosti direktorja IZUM ga nadomešča pomočnik direktorja, ki ga direktor pooblasti za vsako posamično nadomeščanje in ima pravice in dolžnosti, ki izhajajo iz pooblastila.

VI. JAVNOST DELA, OBVEŠČANJE IN TAJNOST

32. člen

Poslovanje in delo IZUM je javno.

Seje vseh organov in njihovih delovnih teles so javne, razen če organ oziroma njegovo delovno telo v primerih, določenih v zakonu, v tem statutu ali drugem splošnem aktu IZUM, zaradi varovanja uradne, poslovne ali vojaške tajnosti sklene, da se javnost izključi iz seje pri obravnavanju tovrstnih vprašanj ali če izključitev javnosti terjajo splošne koristi, koristi ustanovitelja ali če to zahteva narava posameznega obravnavanega vprašanja.

33. člen

Organi IZUM morajo zagotoviti redno, pravočasno, resnično ter po vsebini in obliki dostopno obveščanje delavcev o vseh vprašanjih, določenih v kolektivni pogodbi.

34. člen

Vsi delavci IZUM so dolžni varovati poslovno tajnost.

Za poslovno tajnost se štejejo podatki:

- ki jih pristojni organ IZUM v skladu z zakonom določi za poslovno tajnost,
- ki jih kot zaupne sporočijo državni ali drugi pristojni organi, organizacije in skupnosti.

35. člen

Listine in podatki, ki so po predpisih o tajnih podatkih uradna, poslovna ali vojaška tajnost, se ne smejo izročiti oziroma sporočiti drugim, razen, če ni s predpisom drugače določeno. V tem primeru je pooblaščen direktor IZUM ali od njega pooblaščen delavec, da sporoči pristojnim organom ali organizacijam take podatke oziroma izroči take listine.

Poslovno tajnost so dolžni varovati vsi delavci tudi po prenehanju dela v IZUM.

Kršitev dolžnosti varovanja tajnosti se šteje za kršitev delovne obveznosti.

36. člen

Vsi zaposleni, ki upravljajo z zbirkami osebnih podatkov, so dolžni ravnati skladno z zakonskimi določili o varstvu osebnih podatkov in preprečevati nezakonite in neupravičene posege v zasebnost posameznika pri obdelavi osebnih podatkov, varovanju zbirk osebnih podatkov in uporabi le-teh.

VII. NAČRTOVANJE DELA IN GOSPODARJENJA IZUM

37. člen

Na podlagi načrtovanja razvoja v Republiki Sloveniji in upoštevanje razvoj v svetu, opredeljuje IZUM svojo razvojno strategijo z usmeritvami razvoja za večletno obdobje, ki jih na predlog direktorja sprejme Upravni odbor IZUM s soglasjem ustanovitelja.

Usmeritve razvoja se na podlagi ocene uresničevanja vsakoletno preverjajo in po potrebi dopolnjujejo.

38. člen

IZUM podrobno načrtuje svoje delo in poslovanje z letnim programom dejavnosti. V letnem programu dejavnosti se ločeno prikazuje obseg in vrsta del, za katera zagotavlja sredstva ustanovitelj.

39. člen

Osnutek letnega programa dejavnosti predloži direktor Upravnemu odboru IZUM v roku, ki omogoča njegovo sprejetje pred začetkom obdobja, na katerega se nanaša.

Upravni odbor sprejema usmeritve razvoja IZUM in letni program dejavnosti s finančnim načrtom s soglasjem ustanovitelja. K predlogu razvojnih načrtov in letnega programa ter finančnega načrta, v delu, ki zadeva naloge knjižničnega informacijskega servisa, je obvezno pridobiti mnenje Nacionalnega sveta za knjižnično dejavnost.

Če Upravni odbor IZUM ne more pravočasno sprejeti letnega programa dejavnosti, določi začasni program dejavnosti do sprejetja programa v rednem postopku.

40. člen

Za uresničevanje letnega programa dejavnosti je odgovoren direktor IZUM.

Direktor IZUM je dolžan ob potrjevanju zaključnega računa upravnemu odboru IZUM predložiti analitično poročilo o uresničevanju letnega programa dejavnosti za preteklo leto.

41. člen

Na zahtevo Upravnega odbora IZUM ali v primeru izrednih dogodkov v poslovanju in delovanju zavoda, je direktor dolžan predložiti vmesna poročila o uresničevanju letnega programa dejavnosti.

V primeru spremenjenih pogojev za izvajanje programa dejavnosti se med letom opravi rebalans letnega programa dejavnosti IZUM po enakem postopku kot se je sprejemal redni program.

VIII. VIRI, NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO

42. člen

IZUM upravlja z vsemi osnovnimi in drugimi materialnimi sredstvi, s katerimi je upravljal do uveljavitve tega sklepa.

IZUM samostojno upravlja s premožnim premoženjem, z nepremičninami pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

43. člen

Sredstva, potrebna za izvajanje svojih dejavnosti, IZUM pridobiva:

- iz državnega proračuna za izvajanje javne službe,
- s plačili storitev javne službe s strani uporabnikov in
- s plačili storitev za trg s strani naročnikov.

IZUM pridobiva sredstva za izvajanje svojih dejavnosti na podlagi letnega programa dejavnosti in finančnega načrta.

Sredstva, potrebna za opravljanje svojih dejavnosti, lahko IZUM pridobi tudi iz skladov in donacij iz domačih in mednarodnih virov.

IX. RAZPOLAGANJE S SREDSTVI ZA DELO

44. člen

Presežek prihodkov nad odhodki IZUM uporablja za izvajanje in razvoj svojih dejavnosti.

Razporejanje presežka prihodkov nad odhodki in pokrivanje primanjkljaja prihodkov nad odhodki se izvaja v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi IZUM.

X. DRUGI ORGANI IZUM

1) Komisija za pritožbe

45. člen

Za odločanje o posameznih pravicah, obveznostih in odgovornostih delavcev IZUM na drugi stopnji se oblikuje Komisija za pritožbe.

Mandat Komisije za pritožbe je dve(2) leti.

Komisijo za pritožbe imenuje Upravni odbor IZUM.

Komisija, ki ima šest(6) članov, 3 člane in 3 namestnike, in sicer dva(2) člana in dva(2) namestnika iz vrst zaposlenih delavcev IZUM in en(1) član in en(1) namestnik izmed članov Upravnega odbora.

Predlog za imenovanje članov Komisije za pritožbe iz vrst zaposlenih delavcev IZUM pripravi direktor v sodelovanju s sindikatom IZUM. Člana in namestnika izmed članov Upravnega odbora predlaga predsednik Upravnega odbora in ju imenuje Upravni odbor z večino glasov Upravnega odbora.

Ob imenovanju članov Komisije za pritožbe, Upravni odbor imenuje njihove namestnike.

46. člen

Podrobnejša določila o pristojnosti in načinu dela Komisije za pritožbe določa poseben splošni akt, ki ga sprejme Upravni odbor IZUM.

2) Zbor zaposlenih

47. člen

Zbor zaposlenih IZUM sestavljajo vsi delavci, ki so sklenili delovno razmerje v IZUM s polnim ali krajšim delovnim časom od polnega, za določen ali nedoločen čas.

Zbor zaposlenih skliče direktor IZUM, lahko pa ga skliče tudi predsednik Upravnega odbora ali sindikalni zaupnik in ga vodi do izvolitve delovnega predsedstva.

Delavci na zboru zaposlenih:

- predlagajo kandidata za člana Upravnega odbora IZUM izmed zaposlenih v IZUM
- obravnavajo druga vprašanja, če to določa zakon, kolektivna pogodba ali splošni akt IZUM
- dajejo pobude za vsa vprašanja, ki izvirajo iz poslovanja IZUM.

48. člen

Zbor zaposlenih lahko odloča, če je na zboru prisotnih večina zaposlenih delavcev IZUM. Glasovanje na zboru je javno ali tajno, če se tako odloči večina na zboru.

3) Druga delovna telesa

49. člen

Upravni odbor IZUM in direktor lahko imenujeta komisije in druga delovna telesa, če tako določa predpis ali imenovanje narekuje smotrnost dela in odločanja.

S sklepom o imenovanju komisije oz. delovnega telesa se določijo naloge, pristojnosti in čas, za katerega se oblikuje komisija ali delovno telo.

XI. SINDIKAT

50. člen

Organizacije sindikatov zaposlenih, ustanovljene v IZUM skladno s predpisi, sodelujejo v postopku odločanja o pravicah, obveznostih in odgovornostih zaposlenih na naslednji način:

- sindikalni poverjenik sodeluje pri sprejemanju splošnih aktov, s katerimi se urejajo pravice, obveznosti in odgovornosti zaposlenih,
- pred odločanjem o pravicah, obveznostih in odgovornostih zaposlenih s strani pristojnega organa, se obravnavajo mnenja, pobude in predlogi sindikata tako, da se pristojni organ oziroma pooblaščen delavec o njih izjavi pred odločanjem,
- sindikatu se posredujejo pisni odpravki odločitev o pravicah, obveznostih in odgovornostih zaposlenih,
- sindikat lahko sproža postopke za ugotavljanje odgovornosti delavcev s posebnimi pooblastili in odgovornostmi.

XII. SPLOŠNI AKTI

51. člen

Splošni akti IZUM so ta statut, pravilniki, planski akti, poslovniki, sklepi in navodila o splošnem urejanju določenih odnosov in postopkov v zavodu.

Akti se nahajajo in hranijo v tajništvu uprave IZUM.

52. člen

Splošne akte, ki jih sprejema Upravni odbor, mu predloži kot predloge v pisni obliki direktor IZUM-a. V okviru svojih zadolžitev se lahko o njih predhodno izrečejo drugi organi zavoda, o čemer je treba obvestiti Upravni odbor. Vložen predlog splošnega akta se uvrsti na dnevni red prve naslednje seje Upravnega odbora.

53. člen

Vsi splošni akti se spreminjajo in dopolnjujejo po istem postopku, kot je s tem statutom določeno za njihov sprejem.

54. člen

Splošni akti IZUM se objavijo v elektronski obliki. Za upravičence, ki nimajo dostopa do elektronskih objav, morajo biti splošni akti na razpolago tudi v natisnjeni obliki.

Splošni akti začnejo veljati z dnem objave, če ni v njih samih opredeljen drugačen rok.

XIII. KONČNE DOLOČBE

55. člen

Svet IZUM nadaljuje z delom do imenovanja Upravnega odbora po tem statutu.

Direktor, vodstveni delavci ter delavci s posebnimi pooblastili, imenovani pred sprejetjem tega statuta, nadaljujejo z delom do imenovanja po postopku in na način, ki ga določajo zakon, sklep o ustanovitvi IZUM in ta statut.

56. člen

IZUM mora, po uveljavitvi tega statuta, vse splošne akte IZUM uskladiti z njegovimi določili, in sicer:

- za uskladitev obstoječih internih aktov IZUM v roku 3 mesecev od dneva soglasja ustanovitelja
- za sprejem vseh po tem statutu predvidenih novih internih aktov v roku 6 mesecev od dneva soglasja ustanovitelja.

57. člen

Vsi imenovani organi in komisije IZUM, ki so ob sprejemu tega statuta že izvoljeni ali imenovani in njihova sestava, način imenovanja in pristojnosti niso v nasprotju z določili tega statuta, delujejo po določilih tega statuta in drugih splošnih aktih do poteka mandata.

Komisije in organi, ki jih predvideva ta statut in ob njegovi uveljavitvi še niso konstituirani oz. imenovani ali njihova sestava, način imenovanja in pristojnosti niso v skladu z določili tega statuta, se morajo konstituirati oz. imenovati v skladu s tem statutom v roku 3 mesecev od njegove uveljavitve.

58. člen

Na podlagi soglasja ustanovitelja začne statut veljati dan po sprejetju soglasja ustanovitelja in se objavi na spletni strani IZUM.

Z dnem, ko stopi v veljavo ta statut, preneha veljati statut IZUM, ki je bil sprejet 29.09.1994.

V Mariboru, 16. 12. 2002.

Predsednik
Upravnega odbora IZUM
Dr. Stane Pejovnik